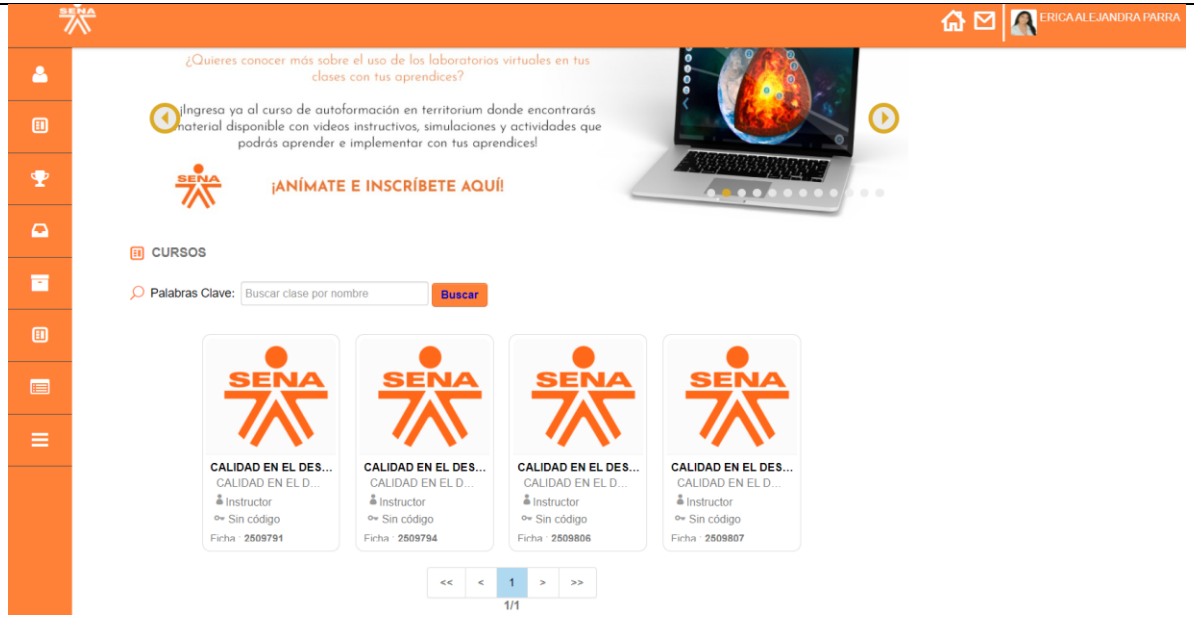
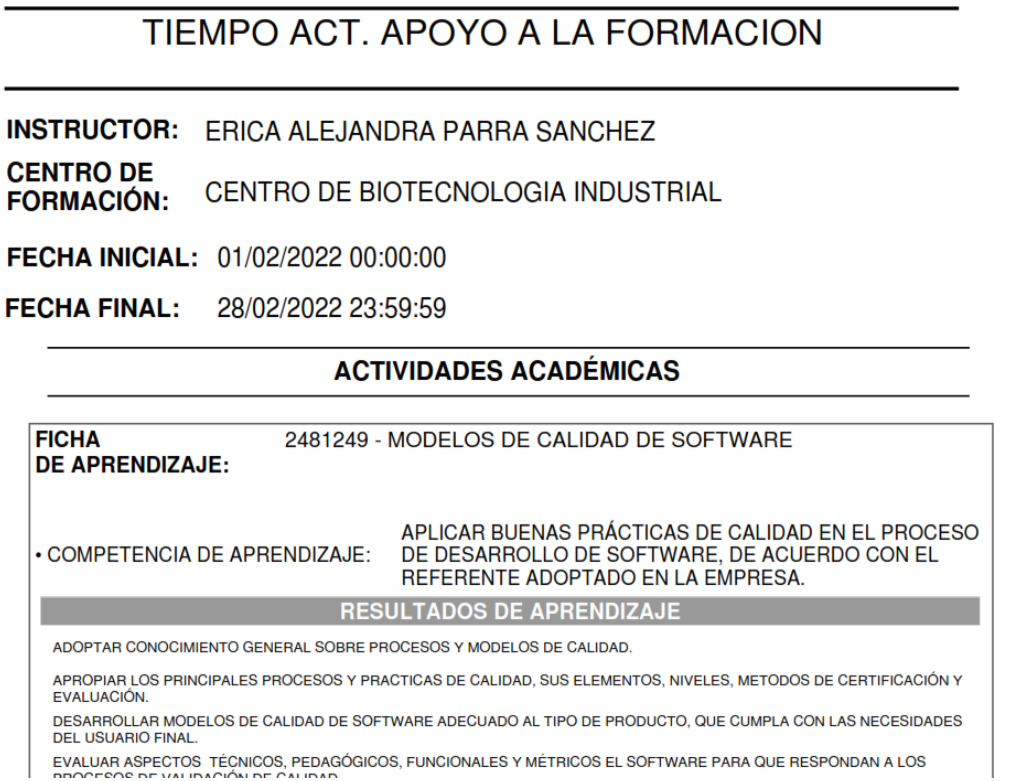
Reporte de Evidencias: Erica Alejandra Parra Sánchez marzo 2022

No	Obligaciones	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas VIRTUALES del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.	 Iniciando ejecución del contrato, se presentan evidencias de febrero. **Carpeta Ejecutar FPI**
2	Tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas." o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021	

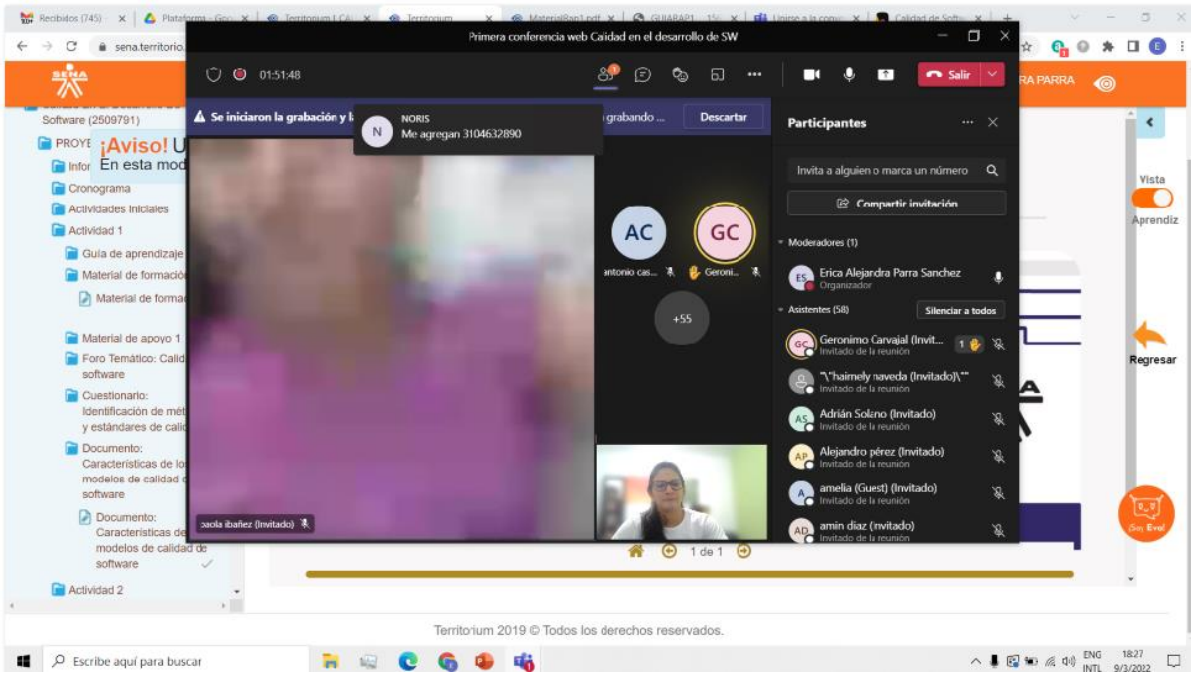
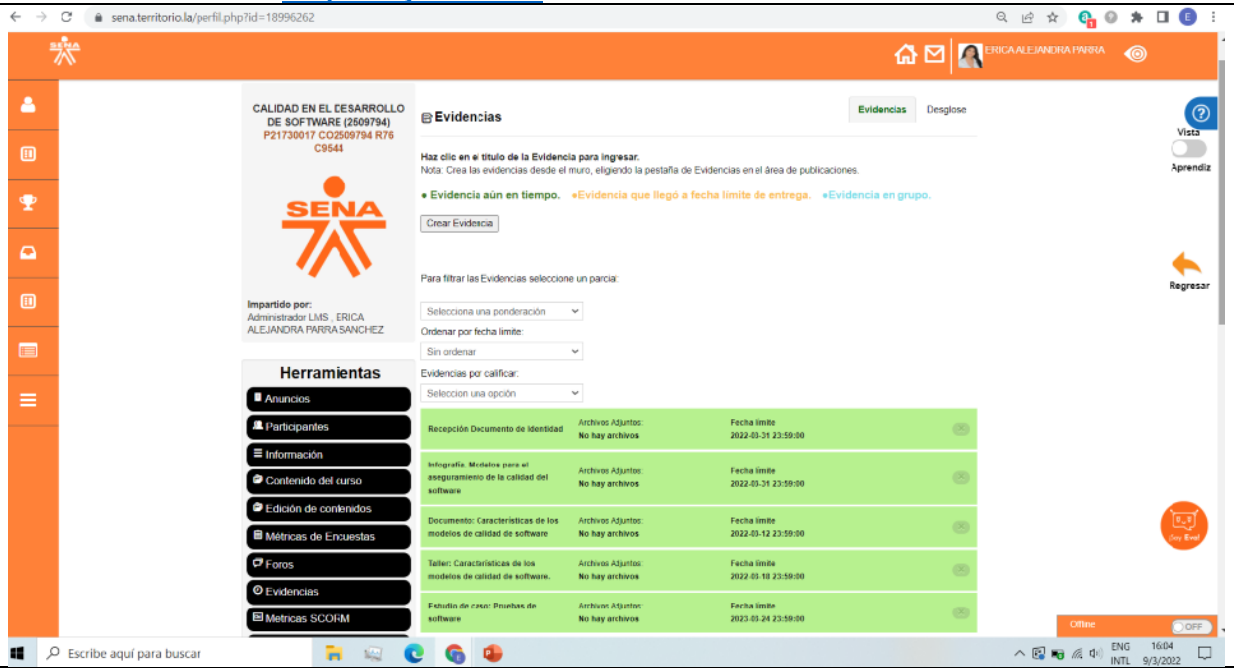
Reporte de Evidencias: Erica Alejandra Parra Sánchez marzo 2022

		Carpeta Certificaciones Laborales.
3	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	 Reporte de horas sofiaplus en carpeta del Drive de coordinación. Carpeta Ejecutar FPI
4	Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas de formación virtual y a distancia en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.

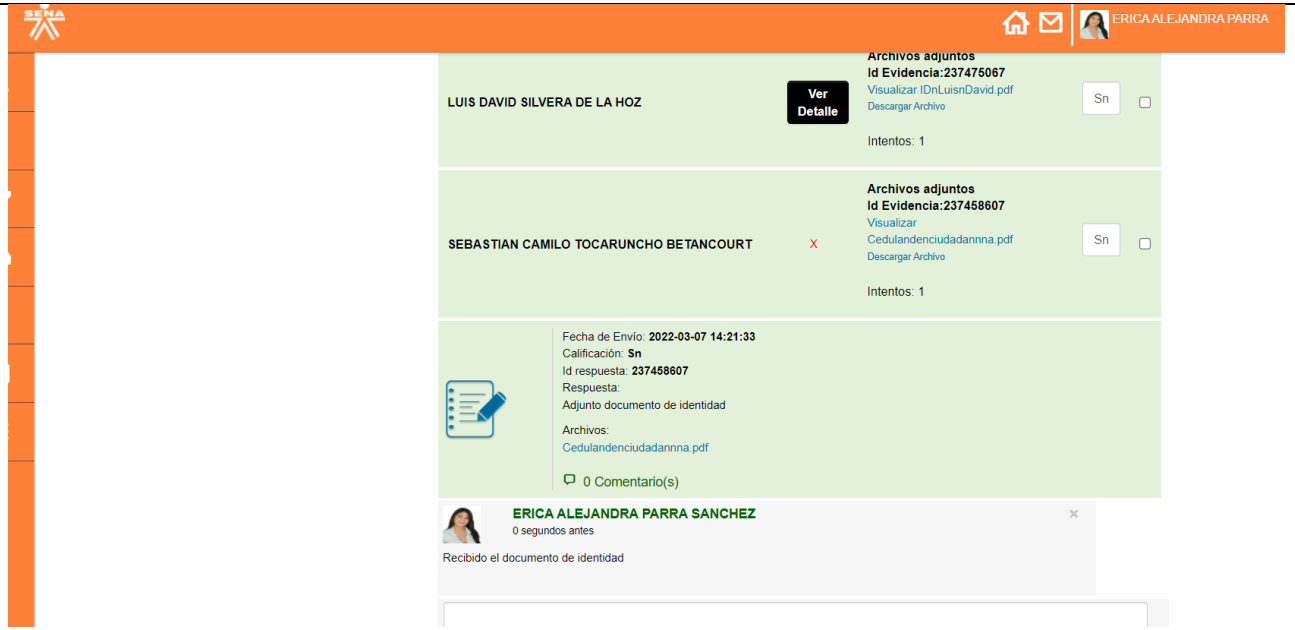
Reporte de Evidencias: Erica Alejandra Parra Sánchez marzo 2022

<table>
<tr><td>6</td><td>Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.</td><td>No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre</td><td>
<table>
<tr><td>Fecha del Reporte:</td><td>07/03/2022</td></tr>
<tr><td>Ficha de Caracterización:</td><td>2481239</td></tr>
<tr><td>Cógigo:</td><td>21730017</td></tr>
<tr><td>Versión:</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Denominación:</td><td>CALIDAD EN EL DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr>
<tr><td>Estado de la Ficha de Caracterización:</td><td>TERMINADA POR FECHA</td></tr>
<tr><td>Fecha Inicio:</td><td>07/02/2022</td></tr>
<tr><td>Fecha Fin:</td><td>04/03/2022</td></tr>
<tr><td>Modalidad de Formación:</td><td>VIRTUAL</td></tr>
<tr><td>Regional:</td><td>76 - REGIONAL VALLE</td></tr>
<tr><td>Centro de Formación:</td><td>9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>Tipo de Documento</th><th>Número de Documento</th><th>Nombre</th><th>Apellidos</th></tr>
<tr><td>TI</td><td>1000326059</td><td>JESUS DAVID</td><td>HERRERA AGUILAR</td></tr>
<tr><td>TI</td><td>1000326059</td><td>JESUS DAVID</td><td>HERRERA AGUILAR</td></tr>
<tr><td>TI</td><td>1000326059</td><td>JESUS DAVID</td><td>HERRERA AGUILAR</td></tr>
<tr><td>TI</td><td>1000326059</td><td>JESUS DAVID</td><td>HERRERA AGUILAR</td></tr>
<tr><td>CC</td><td>1000533273</td><td>DAVID</td><td>VASQUEZ OSORIO</td></tr>
</table>
Reportes de juicios evaluativos en la carpeta del drive de coordinación.
Carpeta Evaluar FPI
</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, que contribuyan al fortalecimiento académico y retención de los aprendices al interior de los ambientes virtuales de aprendizaje.</td><td></td></tr>
</table>

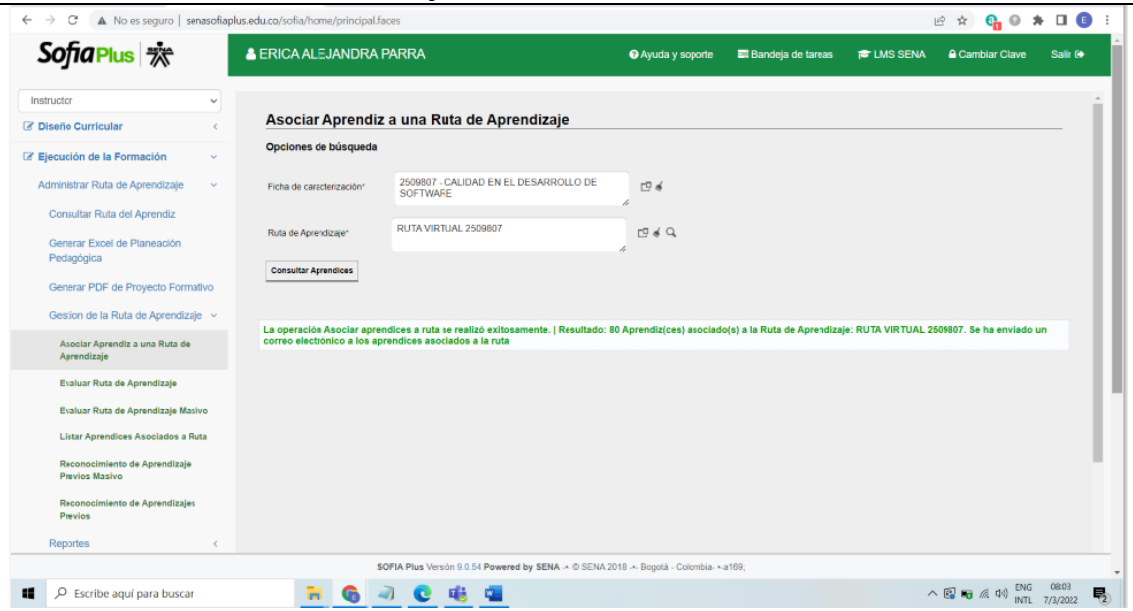
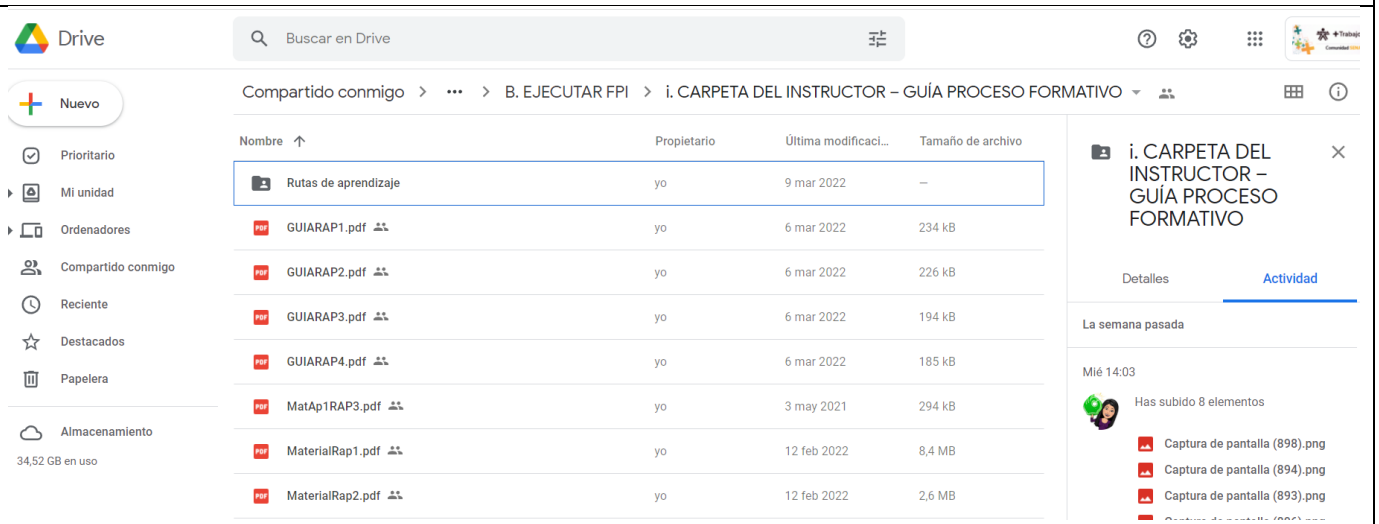
Reporte de Evidencias: Erica Alejandra Parra Sánchez marzo 2022

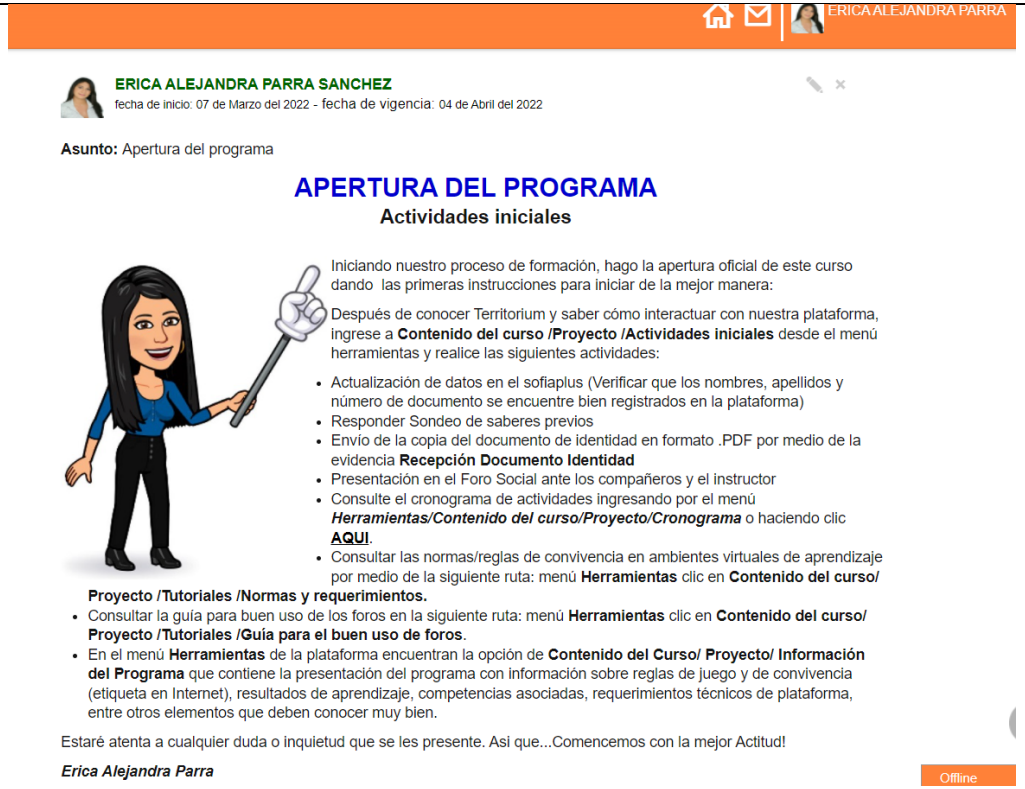
		 Drive de coordinación. [Carpeta Ejecutar FPI]
9	Aplicar los procesos pedagógicos que el instructor debe realizar para llevar a cabo la configuración y puesta en marcha de un programa de formación en AVA.	

Reporte de Evidencias: Erica Alejandra Parra Sánchez marzo 2022

		Las evidencias se encuentran en el Drive de coordinación. **Carpeta Ejecutar FPI**
10	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
11	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular	 Las evidencias se encuentran en el Drive de coordinación. **Carpeta Ejecutar FPI.**

Reporte de Evidencias: Erica Alejandra Parra Sánchez marzo 2022

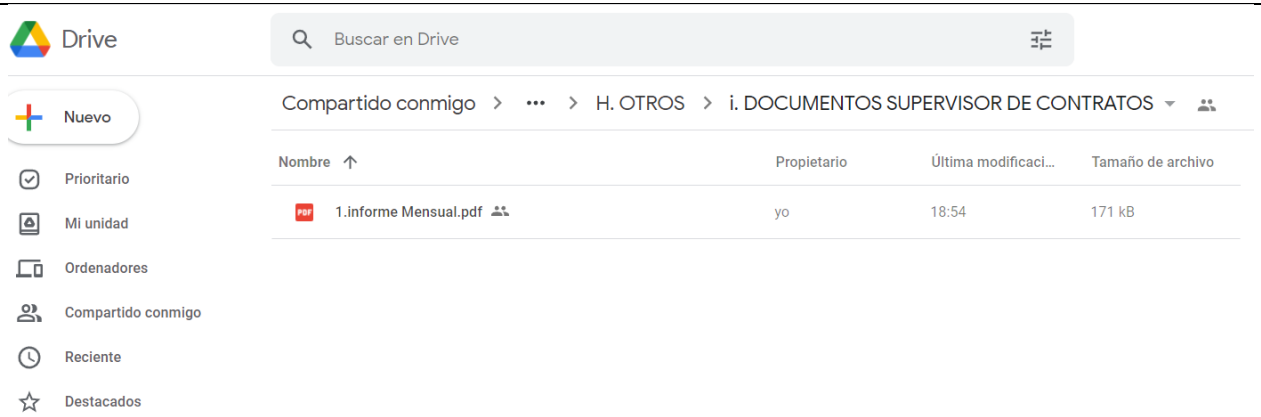
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.	 Las evidencias se encuentran en el Drive de coordinación. [Carpeta Ejecutar FPI.]()
13	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos, documentos y los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria en modalidad virtual y a distancia que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: a). Actas reunión equipo ejecutor con la lista de aprendices que merecen carta de felicitación al terminar cada fase del proyecto, y de los que se reportan a comité de evaluación y seguimiento. b). Acta de cierre de inducción. c). Acta de retroalimentación a la	 Evidencias, copias de las guías de aprendizaje en el drive de coordinación [Carpeta Planear FPI]()

	red. d). Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.	
14	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
15	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	 Evidencias en la carpeta del drive de coordinación **Carpeta Ejecutar FPI.**
16	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta.	No se generan evidencias.

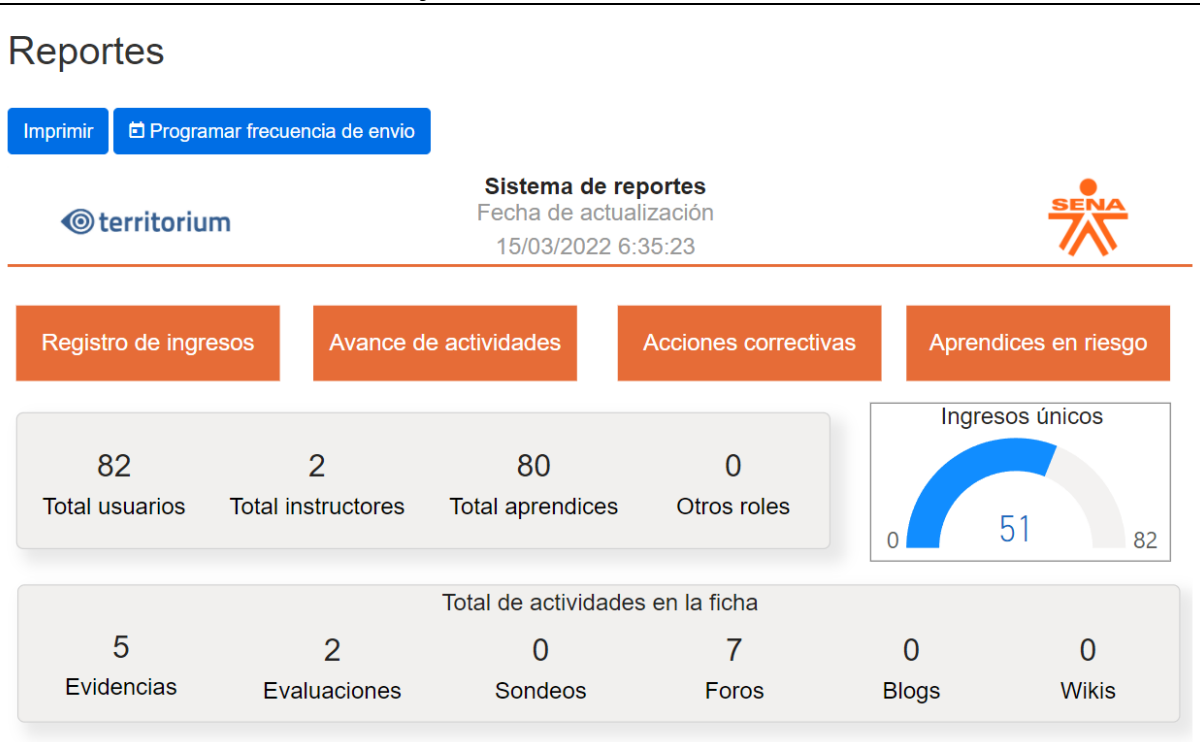
Reporte de Evidencias: Erica Alejandra Parra Sánchez marzo 2022

17	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	 Se presentan evidencias y certificado en la carpeta del drive de coordinación. **Carpeta Proceso Ambiental y SST-SIGA**
18	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se presenta evidencia, porque no se realizó dicha actividad.
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se generan evidencias en el mes.
20	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.	No se presenta evidencias porque no se realizó la actividad.

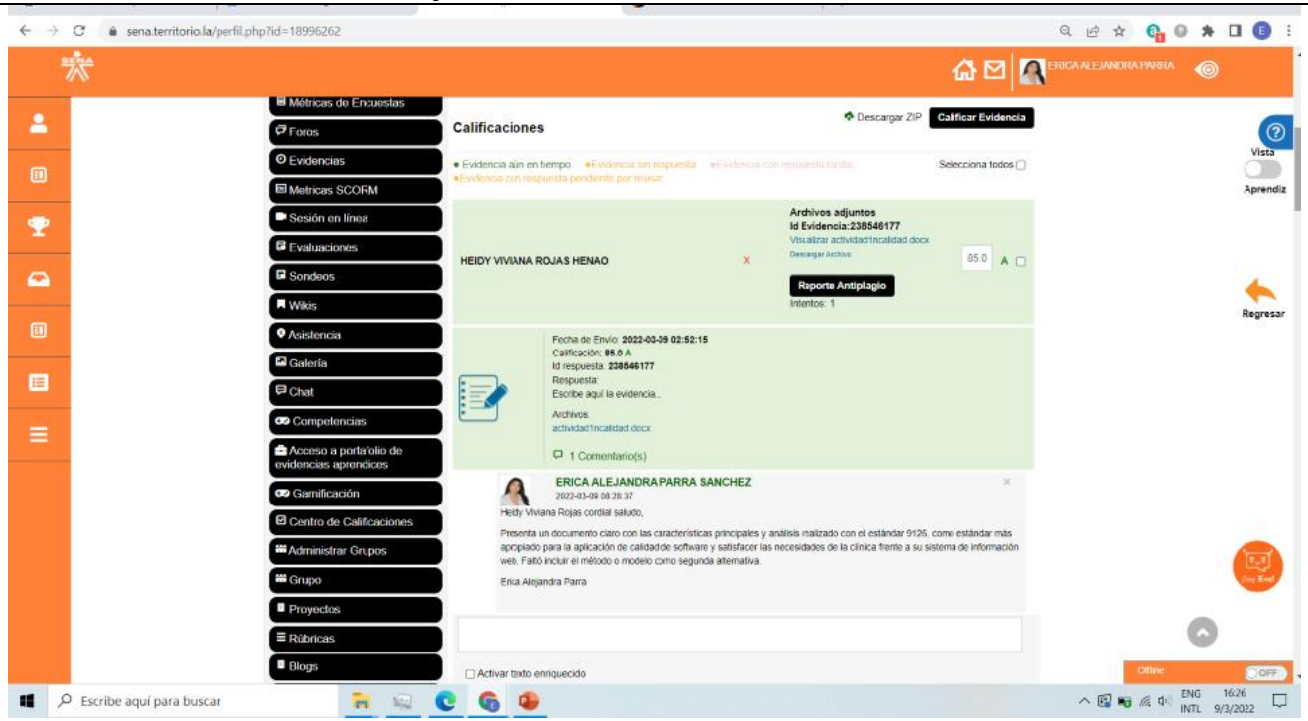
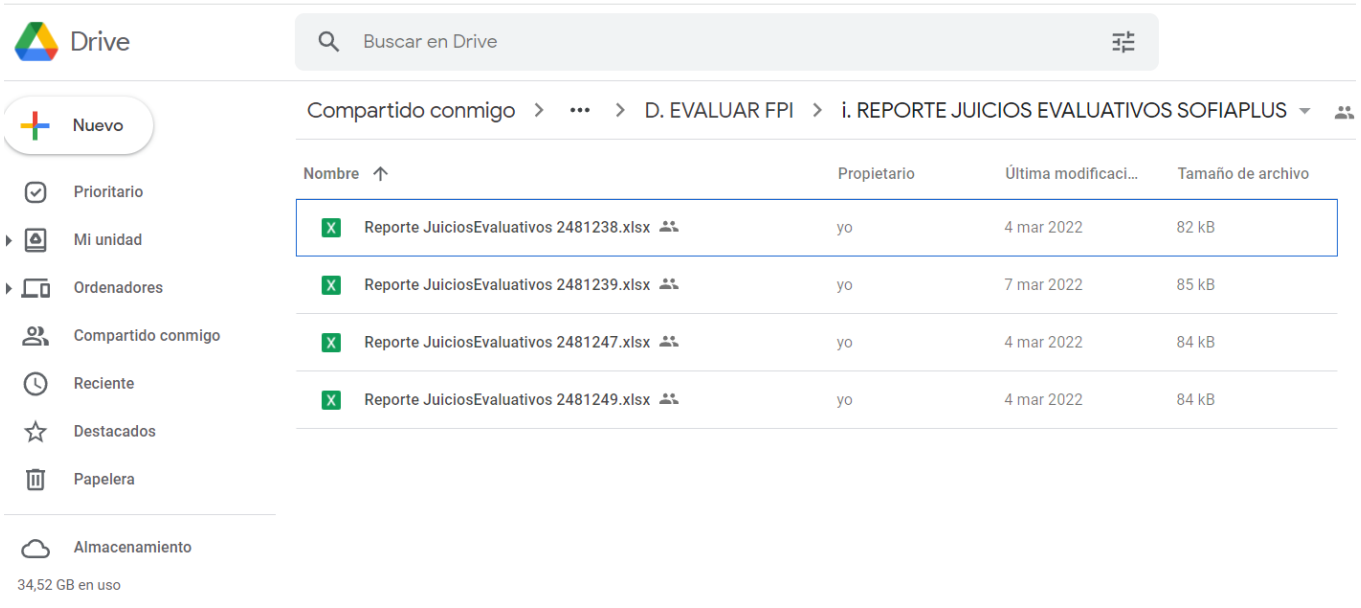
Reporte de Evidencias: Erica Alejandra Parra Sánchez marzo 2022

21	El coordinador académico podrá designarlo como líder del equipo ejecutor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No se presenta evidencia porque no se realizó la actividad.
22	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	 Las evidencias se presenta la carpeta del drive de coordinación. **Carpeta Otros.**
23	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con los aprendices, entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	No se cuentan con llamados de atención verbal o escrita, en lo referente al tema.

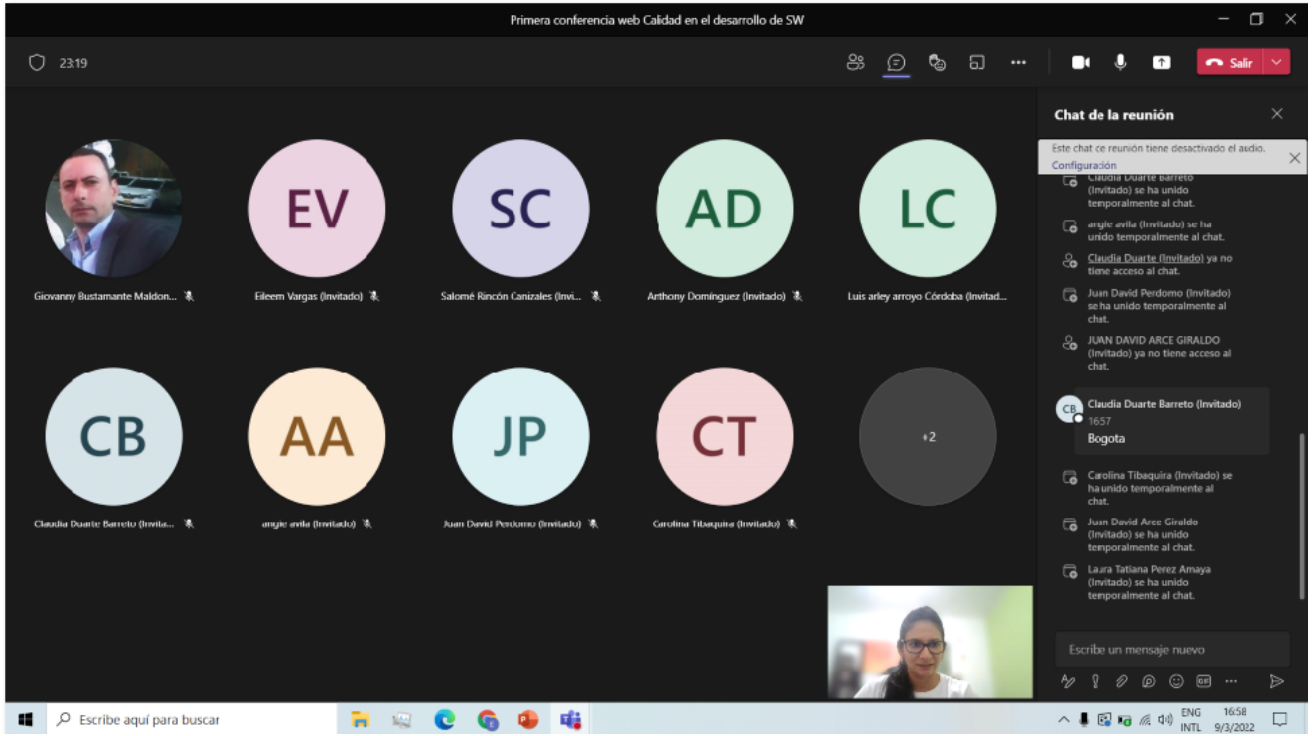
Reporte de Evidencias: Erica Alejandra Parra Sánchez marzo 2022

24	Analizar las estadísticas de participación en el aula virtual e implementar estrategias para promover interacciones y el trabajo colaborativo.	 Las evidencias de los informes se encuentra en la carpeta del drive de coordinación. **Carpeta Ejecutar FPI**

Reporte de Evidencias: Erica Alejandra Parra Sánchez marzo 2022

25	Retroalimentar de manera oportuna, adecuada, asertiva y clara frente a las evidencias presentadas por sus aprendices durante el progreso del alcance de los resultados de aprendizaje y registrar los mismos en el sistema de gestión académica.	 Las evidencias de los informes se encuentra en la carpeta del drive de coordinación. **Carpeta Ejecutar FPI**
26	Realizar el cierre administrativo de las formaciones a cargo atendiendo las directrices institucionales.	

Reporte de Evidencias: Erica Alejandra Parra Sánchez marzo 2022

		Se realiza el cierre de la formación de acuerdo con los lineamientos y se presentan juicios evaluativos. **Carpeta Evaluar FPI**
27	Implementar herramientas sincrónicas y asincrónicas, redes sociales, videoconferencias, foros, correo electrónico y mensajería interna de acuerdo con lo planificado.	 Se presentan las evidencias en la carpeta del drive de coordinación. **Carpeta Ejecutar FPI.**